

Checkliste für Todesfall

1. Erste Schritte nach dem Todesfall

Aufgabe	Eigene Anmerkungen
<input type="checkbox"/> Arzt benachrichtigen (Hausarzt oder Notarzt), dieser stellt den Tod fest und händigt eine Todesbescheinigung aus	
<input type="checkbox"/> Bestatter benachrichtigen	
<input type="checkbox"/> Unterlagen des Verstorbenen zusammensuchen (Personalausweis, Geburtsurkunde, Todesbescheinigung, ggf. Heiratsurkunde, Scheidungsurkunde, Bestattungsverfügung, etc.)	
<input type="checkbox"/> Todesfall beim Standesamt melden und Sterbeurkunde ausstellen lassen	
<input type="checkbox"/> Angehörige über Todesfall unterrichten	

2. Vorbereitung der Bestattung

Aufgabe	Eigene Anmerkungen
<input type="checkbox"/> Überführung des Verstorbenen	
<input type="checkbox"/> Bereitstellung der Totenbekleidung	
<input type="checkbox"/> Wahl der Bestattungsart	
<input type="checkbox"/> Friedhof und Grabart auswählen	
<input type="checkbox"/> Bestattungstermin vereinbaren	
<input type="checkbox"/> Auswahl des Sarges / der Urne	
<input type="checkbox"/> Blumenschmuck und Trauerkränze anfertigen lassen	
<input type="checkbox"/> Traueranzeige bestellen	
<input type="checkbox"/> Trauerfeier organisieren (ggf. Trauerredner)	

3. Erforderliche Schritte nach der Bestattung

Aufgabe	Eigene Anmerkungen
<input type="checkbox"/> Danksagungskarten verschicken	
<input type="checkbox"/> ggf. beim Amtsgericht / Nachlassgericht Erbschein ausstellen lassen	
<input type="checkbox"/> falls ein Testament vorhanden ist, dieses beim Nachlassgericht abgeben	
<input type="checkbox"/> Verstorbenen bei den Behörden, Ämtern, Versicherungen, etc. abmelden bzw. über dessen Tod in Kenntnis setzen	
<input type="checkbox"/> laufende Zahlungen einstellen, für Miete, Versicherungen, Daueraufträge, etc.	
<input type="checkbox"/> Konto auflösen (ca. nach 8 Wochen, wegen noch möglichen Zahlungseingängen)	